

平成27年度福岡市国際調査等担当員募集案内

平成27年1月5日

福岡市総務企画局企画調整部

●受付期間 平成27年1月13日(月)～1月27日(火)【郵送必着】

※応募は郵送に限ります

1 採用人数及び職務内容

- (1) 採用人数：1名
- (2) 職務内容：イノベーションに関する先進事例の調査・検討や事業実施の支援に資する、国内外からの情報収集／通訳及び翻訳／交渉及び連絡調整／イベント及びセミナーの企画運営補助／その他所属長が必要と認める業務
- (3) 使用言語：日本語及び英語

2 任用期間

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

3 勤務場所

福岡市総務企画局企画調整部（福岡市中央区天神1-8-1）

※出張業務（国内・海外）を行うことがあります。

4 勤務条件等

- (1) 身分：地方公務員法第3条第3項第3号に基づく非常勤特別職
- (2) 勤務日：原則、月曜日から金曜日までの週5日間（休日・夜間に勤務する場合あり）
- (3) 勤務時間：1週間につき27時間30分（夜間の勤務で27時間30分を超えた場合はその分翌週以降の勤務時間を短縮します。）
- (4) 休日：土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日および12月29日～翌年1月3日（土・日に勤務を行った場合は、休日を他の日に振り替えます）
- (5) 休暇：1年間に20日の年次有給休暇があります。
- (6) 報酬等：月額257,400円（平成26年度実績）*注
※賞与等の諸手当はありません
※所得税、社会保険料等が差し引かれます。
交通機関等利用者（通勤距離が片道2km以上）については、通勤1回につき、通勤に要する運賃相当額（日額850円を限度）を支給します。
*注)任用されるまでに報酬関係の条例、規則等の改正が行われた場合には、その定めるところによります。
- (7) その他：健康保険・厚生年金・雇用保険があります。労働災害補償については、市の非常勤職員の制度に基づき適用します。

5 応募資格

下記の要件の**全て**を満たす人

- ①平成27年4月1日から採用に応じられ、任用期間を通じて職務に従事できる健康な人
- ②・日本語を母国語とする場合は、実用英語技能検定1級、又はTOEIC900点以上、あるいは同等のレベルの資格を有すること。
・日本語を母国語としない場合は、上記と同等の英語力に加え、日本語能力試験（JLPT）N1あるいは同等の日本語能力を有すること。
- ③パソコン（日本語、英語）による業務（Word, Excel, Powerpoint 等）が可能なこと。
- ④出張（海外及び国内）が可能であること。
- ⑤外国籍の方の場合は、就労が可能な本邦在留資格を有すること。もしくは、外国人学生の場合は、「留学」の在留資格を有すること。
- ⑥休日、又は夜間の勤務が可能であること。

ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

6 応募方法

(1) 提出するもの（各書類については日本語で記載し、必ず氏名を記入してください）

ア **履歴書**（市販の様式またはA4用紙）

- ・氏名（ふりがな）、性別、生年月日
- ・現住所、平日昼間に必ず連絡の取れる電話番号（携帯電話、自宅番号等複数記載可）、E-mail アドレス
※合否等の通知は現住所宛に文書で連絡します。通知先が現住所と異なる場合は、希望される通知先を現住所とは別に記載してください。現住所と同じ場合は記載の必要はありません。

- ・学歴、職歴、資格、免許、自己PR
※職歴は別途「職務経歴書」で詳細を記入するため、入・退社のみ簡単に記入してください。

- ・顔写真1枚（3ヶ月以内に撮影、正面脱帽、無背景）を貼付してください（写真裏面には氏名を記入してください）

イ **職務経歴書**（A4用紙で2枚以内）

- ・ワープロ等（Word 等）により、A4版（用紙の向き：縦、文字：横書き）で作成してください。
- ・勤務先ごとに、勤務先名（派遣社員の場合は派遣元及び派遣先の名称）、部署名、入社日・退社日、詳細な職務内容を記載してください。同一勤務先で部署や職務内容の変更があった場合は、部署名、在籍期間の始期・終期、職務内容を記載してください。

- ・あわせて、実務・留学等の経験、および語学能力についても具体的に詳しく記載してください。

ウ 資格・免許状等のコピー

- ・上の「5 応募資格」に定められている資格を有する場合は、証明できるもののコピーを必ず提出してください。

エ 返信用封筒

- ・第一次選考結果通知用として82円切手を貼った「宛先明記」の返信用封筒を同封してください。

(2) 申込方法 ※応募は郵送に限ります 【平成27年1月27日(火)必着】

- ・下記「9 提出先・問い合わせ先」に郵送してください。
- ・封筒の表に「国際調査等担当員応募」と朱書きしてください。

※持ち込みやFAX, E-mail などによる提出は受理しません。

※提出された書類は個人情報保護の責任を十分に認識した上で厳重に管理し、返却はいたしません。

7 選考方法

第一次選考	応募書類をもとに書類審査を行い、第一次合格者を決定します。	第一次審査の結果については、2月1日(月)頃に応募者全員に合否のお知らせ(文書)を発送する予定です。 なお、合格者には別途電話連絡も致します。
第二次選考	実技試験(文章作成能力評価)及び面接(人物評価、語学評価)を行います。	2月8日(月)に福岡市内で行う予定です。 第二次審査の結果については、2月13日(金)頃に受験者全員に合否のお知らせ(文書)を発送する予定です。 なお、合格者には別途電話連絡も致します。

8 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、平成27年4月1日に採用します。
- (2) 受験資格がない場合又は提出書類の記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。
- (3) 外国人学生の方で、採用決定後に就労が認められる在留資格を取得できなかった場合は採用される資格を失います。

9 提出先・問い合わせ先

〒810-8620 福岡市中央区天神1-8-1 福岡市総務企画局企画調整部【国際調査等担当員】募集担当 阿部, 江頭 TEL: 092-711-4863 / FAX: 092-733-5582 E-mail: kikaku.GAPB@city.fukuoka.lg.jp (問い合わせ用) ※必ず件名に「国際調査等担当員募集について」と記載してください。
